



## Stellenausschreibung

Die **Jiyan Foundation for Human Rights** ist eine gemeinnützige Organisation mit Sitz in Deutschland, Kurdistan-Irak und Nordsyrien. Sie unterstützt Überlebende von Gewalt und Menschenrechtsverletzungen im Irak und in Nordsyrien durch medizinische, psychologische, soziale und rechtliche Angebote.

Als **Elternzeitvertretung** für unser Team **in Berlin** suchen wir eine

### **Programmleitung für Fortbildung & fachliche Qualifizierung (w/m/d) (Head of Training & Capacity Building)**

**mit 30 Stunden pro Woche; ab November 2022 vorerst befristet für 12 Monate**

#### **Ihre Aufgaben**

Das Programm für Fortbildung & fachliche Qualifizierung der Jiyan Foundation schult und supervidiert lokale Fachkräfte im Irak und in Syrien in den Bereichen Trauma, Psychologie, Psychotherapie, Menschenrechte und Prävention von Gewalt. Die Programmleitung verantwortet die inhaltliche Ausrichtung ihres Fachbereichs sowie die Konzeption, Umsetzung und Qualitätssicherung aller Aktivitäten und Projekte ihrer Abteilung. Sie leitet zudem ein derzeit dreiköpfiges lokales Team bestehend aus Capacity Building Officer, Capacity Building Assistant und Seminar Coordinator.

#### *Projektmanagement*

- Planung, Monitoring, Dokumentation, Evaluation und Berichterlegung meist mehrjähriger Projekte, insbesondere:
- eigenverantwortliche Planung, Umsetzung und Evaluation von Weiterbildungen und Supervision für Fachkräfte aus den Bereichen Traumahilfe/Gesundheit/Menschenrechte im Irak und in Syrien
- Einwerbung internationaler Drittmittel in enger Kooperation mit dem Grants Development Team: Beiträge zu Projektanträgen im Bereich Fortbildung & fachliche Qualifizierung
- Zusammenarbeit mit der Finanzabteilung für die Erstellung und Verwaltung von Projektbudgets und mit dem Operations Team für Monitoring und Berichterlegung laufender Projekte
- eigenständige Leitung eines laufenden Projekts zum Aufbau von Strukturen eines lokalen Trainingsinstituts

#### *Teamleitung*

- fachliche (größtenteils virtuelle) Leitung eines drei- bis vierköpfigen lokalen Teams
- regelmäßiger Austausch und virtuelle Treffen mit dem gesamten Team und den einzelnen Mitgliedern
- engmaschige Aufgabenzuteilung, -anleitung und Monitoring sowie Durchführung von jährlichen Mitarbeiter\*innengesprächen

- falls erforderlich: Einarbeitung eines neuen Teammitglieds oder auch Personalanwerbung und -einstellung

#### *Programmleitung*

- konzeptuelle und strategische Ausrichtung des Fachbereichs innerhalb der Organisation
- Entwicklung und Umsetzung von Jahreszielen für das Programm
- Ansprechpartner\*in für alle das Programm betreffenden internen und externen Anfragen (z.B. Beiträge zu Jahresbericht und Newsletter, Trainingsbedarfe und -angebote)
- enge Zusammenarbeit mit den anderen Programmen und Projektmitarbeitenden

#### *Repräsentation und Netzwerken*

- Repräsentation des Programms nach außen, z.B. gegenüber Vertreter\*innen der deutschen und internationalen Förderlandschaft, Partnerorganisationen, Trainer\*innen und anderen Expert\*innen
- Aufbau und Pflege von Kontakten zu institutionellen Geldgebern, Partner\*innen, Trainer\*innen und Supervisor\*innen
- Teilnahme an Hintergrundgesprächen, Austauschtreffen und Konferenzen
- Organisation und Moderation von Austauschtreffen und Fachtagen innerhalb des Programms

#### *Interne Kommunikation*

- Koordination von internen Abstimmungsprozessen zwischen verschiedenen Abteilungen und Standorten in einem internationalen Team
- Koordination von Aufgaben und Arbeitsprozessen über die Projektmanagement-Software Asana
- Teilnahme an regelmäßigen Teammeetings

#### *Administrative Aufgaben*

- Vergabe von Werk- und Honorarverträgen in Deutschland
- regelmäßige Datenpflege auf cloudbasiertem Online-Speicher
- Erstellung von Protokollen und Templates sowie Trainingsprogrammen und -zertifikaten in Kooperation mit entsprechenden Partner\*innen und Kolleg\*innen

### **Ihr Profil**

1. abgeschlossenes Masterstudium in Gesellschafts-, Politik- oder Sozialwissenschaften
2. sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift; Sprachkenntnisse in Kurdisch oder Arabisch von Vorteil
3. mindestens dreijährige Berufserfahrung in zwei oder mehreren der folgenden Bereiche: internationale Entwicklungszusammenarbeit; Erwachsenenbildung; Training & Weiterbildung; Projektarbeit im Non-Profit-Bereich
4. nachgewiesene Erfahrung im Projektmanagement
5. Leitungserfahrung inkl. Teamleitung sehr wünschenswert; Erfahrungen im *remote management* von Vorteil
6. ausgeprägte interkulturelle Kommunikationsfähigkeit
7. Erfahrung im Umgang mit Partnerorganisationen und externen Dienstleister\*innen sowie in der Netzwerkarbeit
8. Interesse an der Arbeit in einem interdisziplinären und internationalen Team
9. Fähigkeit zu selbstständigem Arbeiten auch unter Zeitdruck
10. Bereitschaft zu mehrtägigen Reisen in die Region Kurdistan-Irak und innerhalb Europas
11. Kenntnisse der Region Naher Osten wünschenswert

12. Erfahrung oder Kenntnisse in den Bereichen Menschenrechte, Traumaarbeit oder psychosozialer Versorgung in Krisenregionen von Vorteil

### **Unser Angebot**

- ein interessantes und vielschichtiges Arbeitsfeld
- internationales Team mit freundschaftlich-kollegialem Arbeitsklima
- je nach Vorerfahrung/Qualifizierung ein monatliches Bruttogehalt zwischen 3.000-3.200 EUR
- flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- Möglichkeit beruflicher Reisen in die Projektländer
- flexible und familienfreundliche Arbeitseinteilung mit der Möglichkeit zum anteiligen Homeoffice
- berufliche Entwicklungschancen und individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten

### **Ihre Bewerbung**

Bitte bewerben Sie sich bis zum **22.08.2022** mit Ihrem Lebenslauf, relevanten Zeugnissen und Nachweisen sowie einem Motivationsschreiben über das folgende Online-Formular:

<https://form.jotform.com/222012193518346>

**Bitte fassen Sie hierfür die genannten Dokumente in einer PDF-Datei zusammen.**

Es ist vorgesehen, dass die derzeitige Programmleiterin im September eine ca. einwöchige Übergabe und Einarbeitung übernimmt. Die hier geleisteten Stunden würden Ihrem Arbeitszeitkonto gutgeschrieben werden. *Bitte geben Sie in Ihrer Bewerbung an, ob Sie im September für diese Einarbeitung zur Verfügung stehen könnten.* Die Bewerbungsgespräche werden voraussichtlich in der zweiten Augushälfte in unseren Büroräumen in Berlin-Charlottenburg stattfinden.

Bei Fragen zur Stellenausschreibung können Sie sich gern per Email an Lena Le Gall wenden: [l.legall@jiyan-foundation.org](mailto:l.legall@jiyan-foundation.org).

Mehr Informationen zu unserer Arbeit finden Sie unter [www.jiyan.org](http://www.jiyan.org).

Bewerbungen von Frauen und Menschen mit Migrationsgeschichte oder Diskriminierungserfahrungen werden ausdrücklich erwünscht.